



FEDS RECHERCHE

UW PARTNER TEGEN ONRECHT

Klachtenregeling FEDS-recherchebureau

Artikel 1: definities en reikwijdte

Deze regeling verstaat onder:

1. de organisatie: FEDS-recherchebureau
2. de klager: degene wiens belang rechtstreeks betrokken is bij de gedraging van de organisatie.
3. een gedraging: het handelen of nalaten van de organisatie of haar medewerkers.
4. de beklaagde: de organisatie tegen wiens gedraging door een klager en klaagschrift is ingediend.
5. Een klaagschrift: een schriftelijke klacht tegen een gedraging van de beklaagde.
6. De klachtencommissie: de commissie welke bevoegd is de klachtschriften in tweede aanleg in behandeling te nemen.
7. Een beroepschrift: een schriftelijke klacht tegen de beslissing van de eigenaar, het uitblijven van een beslissing van de eigenaar of een gedraging van de eigenaar.

Artikel 2: toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de behandeling van klachten over gedragingen van FEDS-recherchebureau en haar medewerkers.

Artikel 3: wijze van indienen

1. Een klager of zijn gemachtigde kan een klacht indienen bij de eigenaar van FEDS-recherchebureau.
2. Een klaagschrift wordt ondertekend en bevat minstens de volgende gegevens:
 - De naam en adres van de klager;
 - De datum;
 - Een omschrijving van de gedraging waartegen bezwaar wordt gemaakt;

- De gronden waarop de klager bezwaar maakt.
- 3. Indien het klaagschrift niet voldoet aan de in het tweede lid van dit artikel genoemde vereisten stelt de eigenaar van de organisatie klager hiervan op de hoogte en nodigt klager uit het verzuim binnen twee weken te herstellen.
- 4. Indien klager het verzuim, zoals bedoeld in het 3^e lid van dit artikel, niet herstelt wordt de klacht niet in behandeling genomen.

Artikel 4. Indieningstermijn

De termijn voor het indienen van een klaagschrift bedraagt 6 weken, te rekenen vanaf de datum waarop de gedraging waarover wordt geklaagd heeft plaats gevonden.

Artikel 5. Kosteloze behandeling

Aan de behandeling van een klaagschrift zijn geen kosten verbonden.

Artikel 6. Ontvangstbevestiging indien het klaagschrift niet voldoet aan de eisen, gesteld in artikel 3

De eigenaar van de organisatie zendt binnen 2 weken na ontvangst van het klaagschrift een bericht van ontvangst.

Artikel 7. Kopie aan het ministerie van justitie

De eigenaar zendt binnen 2 weken na ontvangst van de klacht en kopie van het klaagschrift aan de dienst JUSTIS van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Artikel 8. Mondelinge behandelingsprocedure

1. De eigenaar van de organisatie onderzoekt de klacht en nodigt de klager uit voor een persoonlijk onderhoud.
2. De eigenaar hoort de klager en kan tevens inlichtingen bij derden inwinnen.

Artikel 9. Schriftelijke behandelingsprocedure

1. Indien de klager niet gehoord wenst te worden volgt een schriftelijke behandeling van de klacht.
2. Indien het klaagschrift niet voldoet aan de eisen, gesteld in artikel 3, wordt het klaagschrift niet in behandeling genomen.

Artikel 10. Beslissing

De eigenaar beslist binnen 6 weken na ontvangst van het klaagschrift op de klacht.

Artikel 11. Schriftelijke mededeling

De beslissing op de klacht wordt schriftelijk aan de klager medegedeeld.

Artikel 12. Beroepschrift

Binnen 6 weken na ontvangst van de beslissing van de eigenaar kan een beroepschrift worden ingediend bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Artikel 13. Wijze van indienen

1. Een klager of zijn gemachtigde kan een beroepschrift indienen bij de klachtencommissie.
2. Een beroepschrift wordt ondertekend en bevat tenminste de volgende gegevens: -
 - De naam en adres van de klager;

- De datum;
 - Een omschrijving van de gedraging waartegen bezwaar wordt gemaakt;
 - De gronden waarop de klager bezwaar maakt.
3. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de in het 2 lid van dit artikel genoemde vereisten stelt de klachtencommissie de klager hiervan op de hoogte en nodigt klager uit het verzuim binnen 2 weken te herstellen.
 4. Indien klager het verzuim, zoals in het 3^e lid van dit artikel, niet herstelt wordt de klacht niet in behandeling genomen.

Artikel 14. Ontvangstbevestiging

De klachtencommissie zendt binnen 2 weken na ontvangst van het beroepschrift een bericht van ontvangst.

Artikel 15. Wijze van behandelen

1. Indien een beroepschrift geen betrekking heeft op één van de onderwerpen, genoemd in artikel 1, lid 7, dan verklaart de klachtencommissie uw beroepschrift niet-ontvankelijk.
2. Indien het beroepschrift ontvankelijk is worden de klager en de beklagde uitgenodigd voor een hoorzitting.
3. De klachtencommissie kan tevens inlichtingen inwinnen bij anderen.

Artikel 16. Beslissing

De klachtencommissie neemt binnen 6 weken na ontvangst van het beroepschrift een beslissing.

Artikel 17.

De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de klager en de beklagde.

Artikel 18.

Een kopie van het beroepschrift en de beslissing worden verzonden aan de Dienst JUSTIS van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.